



Автономная некоммерческая организация
«Спортивная школа «Бийская Футбольная Академия»

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ АКАДЕМИИ И РОДИТЕЛЯМИ

Комфортная, безопасная и результативная атмосфера

ПРОСИМ ВАС ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАТЬ ЭТИ ПРАВИЛА И СОБЛЮДАТЬ ИХ
ПРИ НАШЕМ ДАЛЬНЕЙШЕМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Уважаемые родители и тренеры!

Для комфортной, безопасной и результативной атмосферы в Академии важно соблюдать уважительные границы в общении между родителями и сотрудниками Академии.

Тренеры отвечают за тренировочный процесс, дисциплину и спортивное развитие детей, а родители — за поддержку ребенка и соблюдение правил Академии.

Основной принцип – взаимное уважение!

Деловое, уважительное и корректное взаимодействие между родителем и тренером помогает выстроить доверие, сохранить рабочую атмосферу и создать для ребенка благоприятные условия для развития в спорте.



Правила поведения и рекомендации для родителей:

- *БФА призывает вас поддерживать своего ребенка и других участников игры в футбол, помогайте им соблюдать правила игры и оказывайте поддержку в стремлении к развитию мастерства.*
- *Поощряйте ребенка играть честно и в меру его способностей, обеспечивайте похвалу и поощрения, независимо от результатов его усилий.*
- *Учите ребенка уважать не только его товарищей по команде, тренеров, судей, но и противников.*
- *Призывайте ребенка воздерживаться от опасной игры во время тренировок и матчей.*
- *Избегайте критики за ошибку. Ошибки являются частью обучения. Цените индивидуальные, групповые усилия и хорошую игру!*
- *Уважайте территорию футбольного поля и воздержитесь от криков вдоль боковых линий и ворот.*
- *Проявляйте должное уважение в отношении официальных лиц матча и принимайте их официальные решения без протеста.*
- *Запрещено вмешиваться в работу тренера, в тренировочный процесс, а также мешать на соревнованиях. Во время всех тренировок и игр, тренер возглавляет процесс и является руководителем. Примите это и учите этому своего ребенка.*
- *Во время товарищеских и официальных игр не отвлекайте ребенка с трибуны выкриками.*
- *Воздержитесь от критики тренеров, судей или противников во время игры и в присутствии вашего ребенка или других детей. Конструктивная критика, когда вы чувствуете в ней необходимость, должна быть направлена вашему тренеру в частном порядке.*
- *Никогда не поощряйте и не проявляйте оскорбительное поведение. Вы - пример для своего ребенка.*
- *Не оставляйте без внимания просьбы тренеров.*
- *Убедитесь в регулярной посещаемости тренировок и игр, а в случае пропуска заблаговременно оповещайте тренера.*



Атмосфера и репутация:

- **Соблюдайте уважительный тон в общении друг с другом.**
Даже при возникновении вопросов или несогласия важно разговаривать спокойно, корректно и по существу.
- **Не вмешиваться в тренировочный процесс лицам, в нем не участвующим.**
Во время занятий родителям не следует давать ребенку указания, спорить с тренером, комментировать его методы работы или отвлекать детей.
- **Обсуждайте вопросы в подходящее время.**
Если у вас есть замечания, предложения или переживания, обсуждайте их лично после тренировки или в заранее согласованное время, а не при детях и не во время проведения занятий.
- **Соблюдайте профессиональные границы.**
Тренер принимает решения по нагрузке, упражнениям, дисциплине, составу групп и подготовке к соревнованиям в рамках своей компетенции.
- **Не обсуждайте тренера и других детей в негативном ключе в присутствии ребенка.**
Это подрывает авторитет тренера, нарушает дисциплину и может негативно влиять на мотивацию ребенка. А также на взаимоотношения ребенка в коллективе.
- **Своевременно сообщайте важную информацию.**
Родитель обязан предупредить тренера о состоянии здоровья ребенка, пропусках, ограничениях по нагрузке и иных важных обстоятельствах.
- **Решайте спорные ситуации конструктивно.**
При возникновении конфликта сначала обратитесь напрямую к тренеру. Если вопрос не решен, используйте установленный порядок обращения к руководителю или администрации Академии.



Атмосфера и репутация:

Что недопустимо в отношениях между сотрудниками Академии и родителями:

- *Обращаться к тренеру/родителю с личными просьбами, не связанными с тренировочным процессом, если это выходит за рамки делового общения.*
- *Переходить на фамильярный тон, панибратство или неуважительное обращение.*
- *Обсуждать личную жизнь тренера/родителей, распространять слухи или задавать некорректные личные вопросы.*
- *Родителю оказывать давление на тренера с целью получения привилегий для своего ребенка.*
- *Родителю требовать особого отношения, изменения графика, состава, нагрузки или участия в соревнованиях в личных интересах.*
- *Родителю выяснять отношения с тренером в присутствии детей, других родителей или во время тренировочного процесса.*
- *Допускать грубость, угрозы, обвинения, эмоциональное давление или публичные претензии.*
- *Вести фото- и видеосъемку тренировочного процесса без согласования, если это противоречит правилам Академии.*
- *Использовать общение между тренером и родителем для решения личных, бытовых или коммерческих вопросов. Соблюдайте в общении исключительно деловую этику.*
- *Просить у тренера/родителей деньги в долг или предлагать финансовые обязательства личного характера.*
- *Передавать через ребенка претензии, требования или конфликтные сообщения тренеру.*
- *Писать в личные сообщения и звонить в нерабочее время по несрочным вопросам.*



Контроль качества обслуживания:

Для поддержания высокого уровня работы Академии Вы можете обратиться по вопросам качества тренировочного процесса, организации занятий и работы сотрудников Академии.

quality@bfa.team

По каким вопросам можно обращаться:

- Нарушение правил поведения сотрудниками Академии или родителями.*
- Некачественная организация тренировок, расписания, условий занятий.*
- Конфликты или спорные ситуации с сотрудниками Академии, администратором, другими родителями.*
- Предложения по улучшению работы секции, тренировочного процесса, коммуникации.*

Порядок обращения:

- Сформулируйте обращение кратко и по существу (кто, где, когда, суть ситуации).*
- Укажите ваши ФИО, контактный телефон и группу/ФИО ребенка (можно анонимно, но в таком случае мы не сможем Вам предоставить обратную связь).*
- Направьте обращение по указанным контактам.*
- Ответственный информирует вас о принятых мерах по указанным контактам.*

